

SIFO **PUNTO DE VENTA**

**MANUAL DE ASIGNAR
VENDEDOR A UNA VENTA**



MANUAL DE VENTAS ASIGNA UN VENDEDOR A UNA VENTA

SIFO Punto de venta

Bienvenido a SIFO PUNTO DE VENTA.

Somos un software especializado en llevar un adecuado control en la administración de tu negocio.

Te ayudaremos a realizar tareas como:

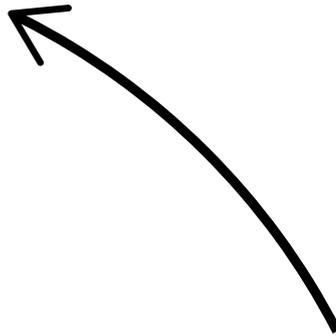
- Inventarios
- Facturación
- Ventas
- Reportes y Estadísticas

y muchas cosas más de una forma fácil y rápida.

A continuación te presentamos un resumen sobre como asignar vendedor a una venta en SIFO Punto de Venta.

Si tiene alguna duda sobre algún apartado puede consultar el manual personalizado en la sección de su interés.

MENÚ PRINCIPAL



Aquí aparecen todos los apartados que nos ayudaran a realizar las tareas de control y manejo de nuestro punto de venta.

Daremos click en el apartado de EMPLEADOS.

RECUERDA
Para asignar un vendedor o empleado a la venta es necesario registrarlos en el sistema.

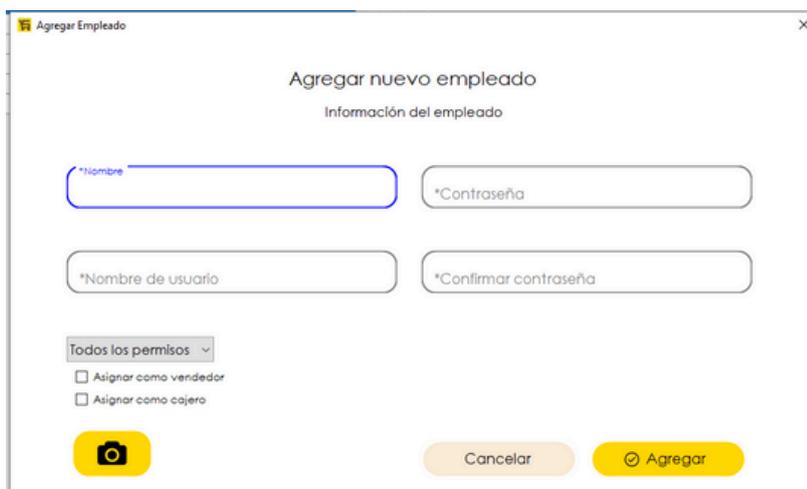
EMPLEADOS

Aquí podemos observar un listado de todos nuestros empleados existentes.



Nombre	Usuario	Configurar	Editar	Permisos	Deshabilitar
ANTONIO	AZUL@ANTONIO				
LARITZA	AZUL@LARITZA				
JORGE	AZUL@YUCKA				
DANIEL	AZUL@DANI				
LUIS	AZUL@LUIS				
CARLOS	AZUL@CARLOS				

Si seleccionamos el botón amarillo que dice **“Agregar Empleado”** que se encuentra en la parte superior a la derecha, se abrirá una ventana para hacer el registro de un empleado nuevo.



Agregar Empleado

Agregar nuevo empleado

Información del empleado

*Nombre

*Contraseña

*Nombre de usuario

*Confirmar contraseña

Todos los permisos

Asignar como vendedor

Asignar como cajero

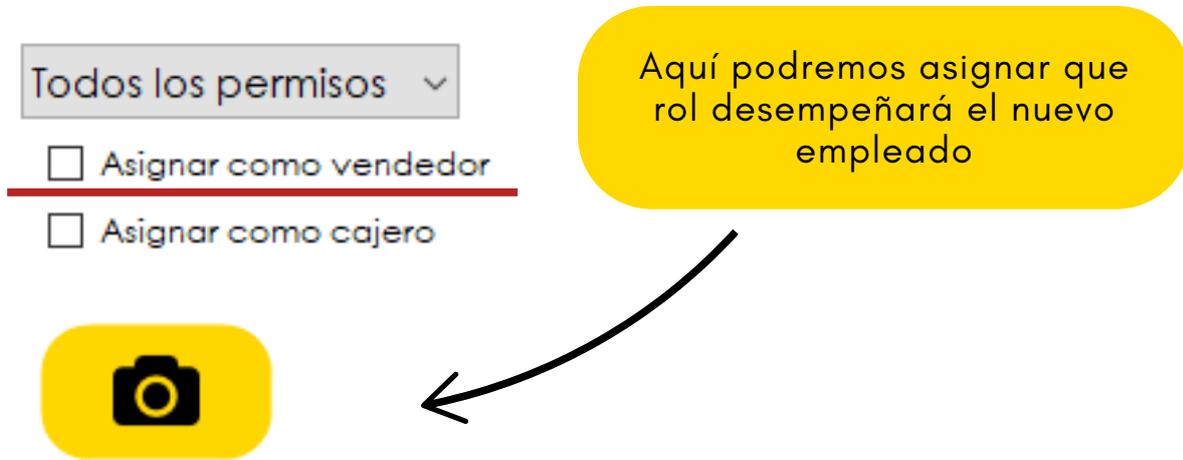


Aquí llenaremos los datos correspondientes que se piden como es el

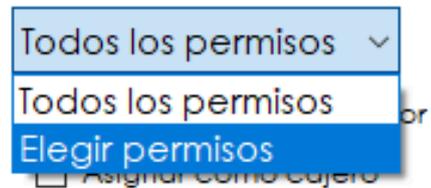
- Nombre
- Nombre de usuario
- Contraseña

EMPLEADOS

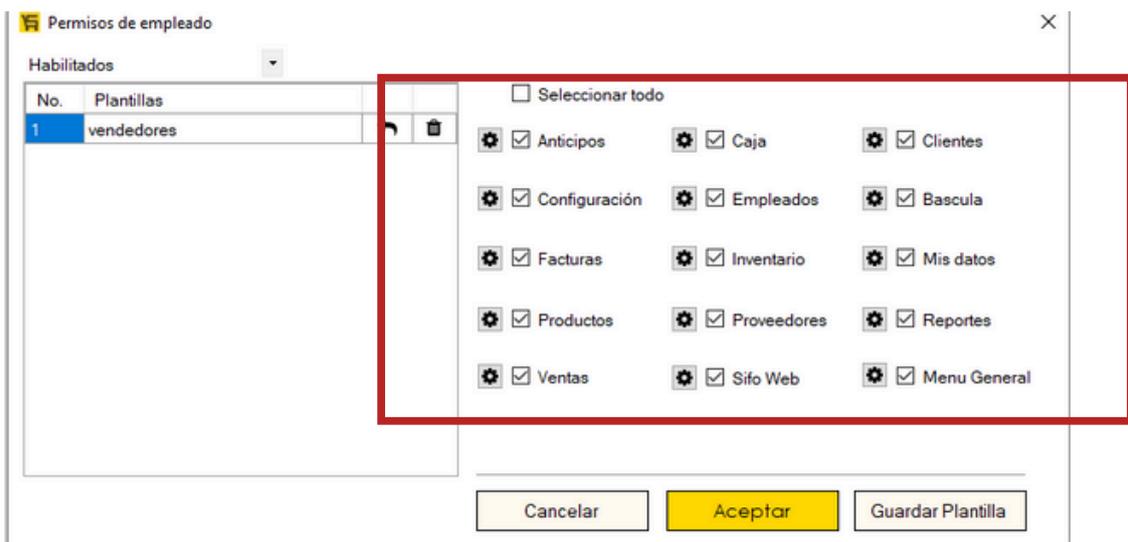
En la parte inferior izquierda podemos encontrar lo siguiente:



Damos click donde dice **"Todos Los Permisos"** y después daremos click en **"Elegir Permisos"**



Se abrirá una pestaña donde podremos elegir los permisos que tendrá el empleado, asignas los permisos y das click en **"Aceptar"**



EMPLEADOS

Una vez seleccionados los permisos, daremos click en el check box que dice **“Asignar Como Vendedor”**

Elegir permisos ▾

Asignar como vendedor

Asignar como cajero

Puedes añadir fotografía del empleado si así lo deseas



Daremos click en en botón amarillo que dice **“Agregar”** y el nuevo empleado aparecerá en la lista con los demás.

Agregar Empleado

Agregar nuevo empleado

Información del empleado

*Nombre
Misael

*Contraseña
●●●●●●

*Nombre de usuario
Misael

*Confimar contraseña
●●●●●●

AZUL@MISAEL

Todos los permisos ▾

Asignar como vendedor

Asignar como cajero



Cancelar



VENTANA DE VENTAS

Agregamos los productos a la ventana de ventas

The screenshot shows the 'Nueva venta' (New Sale) window in the SIFO POS system. The window title is 'Nueva venta'. At the top, there are navigation buttons: 'Consultar (Ctrl + B)', 'Salir', 'Tomar Precio (Ctrl + T)', 'Producto Rápido', and 'Venta Fácil (Ctrl + F)'. Below these is a search bar labeled 'Producto / servicio' with a dropdown menu set to 'Todos'. The main area contains a table with the following data:

Cantidad	Precio	Descripción	Precio Aplicado	Descuento	Importe			
1	55.0000	NESCAFE TASTER CHOICE FLAVORS COLLECTION		0.00	55.00	+	-	x
1	2.0000	CHICLE BOOBALOO MORAZUL		0.00	2.00	+	-	x
1	17.0000	BOTELLA DE AGUA CIEL 1.5 LT		0.00	17.00	+	-	x
1	22.0000	HERSHEY'S ZERO SUGAR 17G		0.00	22.00	+	-	x

At the bottom right, the summary shows: 'Número de artículos: 4.00' and 'Subtotal: 96.00'. Below the table, there are buttons for 'Aplicar Precio Especial', '% descuento', and 'Eliminar (Alt + 1)'. At the bottom of the window, there are five main action buttons: 'Abrir caja (F2)', 'Aplic. Anticipo (Ctrl + A)', 'Asignar cliente/Desc (Ctrl + D)', 'Guardar venta / ppto. (Ctrl + G)', and 'Ventas guardadas (Ctrl + M)'. A green button with a cash icon and the text 'Terminar Fin' is circled in red, with an arrow pointing to it from a yellow callout box below.

Una vez que hayamos agregado todos los productos, procederemos a dar click en el botón verde que dice **"Terminar"**

VENTANA DE VENTAS

Al dar click en **“Terminar”**, se abrirá una ventana en la cual asignaremos el método de pago que el cliente elija.

PUDVE - Detalles de Venta

Total a pagar
\$96.00
México/ MXN

Efectivo Tarjeta Transferencia Cheque Vales Crédito

96.00

Referencia

[Asignar cliente](#) [Asignar vendedor](#)

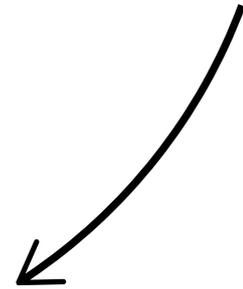
Días sin cobro de interés por venta: 0

Usar Monedero Electronico Saldo: \$0.00

Usar Maximo

Cambio
\$0.00
México/ MXN

Terminar ('FIN')



Aquí podemos observar la opción de color azul que dice **“Asignar Vendedor”**, daremos click y se abrirá una ventana en donde aparecerán todos los empleados que tenemos registrados en el sistema.

Lista Vendedores

Buscar vendedor

ID	Nombre	Usuario	
1	ANTONIO	AZUL@TOÑITO	↩
2	LARITZA	AZUL@LARITZA	↩
3	JORGE	AZUL@YUCKA	↩
4	DANIEL	AZUL@DANI	↩
5	LUIS	AZUL@LUIS	↩
6	CARLOS	AZUL@CARLOS	↩
7	MISAE	AZUL@MISAE	↩

El vendedor que vaya a realizar la venta deberá seleccionar su nombre en la flecha



VENTANA DE VENTAS

Al seleccionar al vendedor automáticamente aparece en la ventana anterior

The screenshot shows a software window titled "PUDVE - Detalles de Venta". At the top, it displays "Total a pagar" as "\$96.00" in Mexico (MXN). Below this, there are input fields for different payment methods: Efectivo (96.00), Tarjeta, Transferencia, Cheque, Vales, and Crédito. A "Referencia" field is also present. A red circle highlights the "Asignar cliente" button, which is currently set to "AZUL@MISAEI". To the right, there are settings for "Días sin cobro de interés por venta" (set to 0) and a checkbox for "Usar Monedero Electronico" (unchecked, with a "Saldo: \$0.00" and "Usar Maximo" option). At the bottom, it shows "Cambio" as "\$0.00" (MXN). A green button labeled "Terminar (FIN)" is circled in red, with a black arrow pointing to it from below.

Una vez asignado el vendedor, procederemos a finalizar la venta dando click en **"Terminar"**

MANUALES DISPONIBLES:

- 01** Como realizar una venta de producto a granel
- 02** Como realizar una venta de productos con subdetalles
- 03** Como realizar una venta de medicamentos
- 04** Como consultar productos desde la ventana de ventas
- 05** Para que funciona producto rápido.
- 06** Para que funciona producto rápido.
- 07** Como hacer una venta fácil.
- 08** Como aplicar descuento a un producto o de forma general.
- 09** Como aplicar precio especial a un producto.
- 10** Como aplicar un anticipo.
- 11** Como asignar cliente a una venta.

- 12** Como guardar una venta o generar un presupuesto.
- 13** Como ver las ventas guardadas y retomarlas.
- 14** Como agregar datos si es una venta con entrega.
- 15** Como utilizar el monedero electrónico en a venta.
- 16** Como hacer una venta a crédito.
- 17** Como asignar vendedor a una venta.
- 18** Como imprimir el ticket de la venta
- 19** Como enviar el ticket de venta vía WhatsApp.

Encuentra los siguientes manuales en nuestra pagina web:

www.puntodeventa.com.mx



CONTÁCTANOS:

Email:

puntodeventasifo@gmail.com

Página web: <https://puntodeventa.com.mx>

WhatsApp:

3178731388