



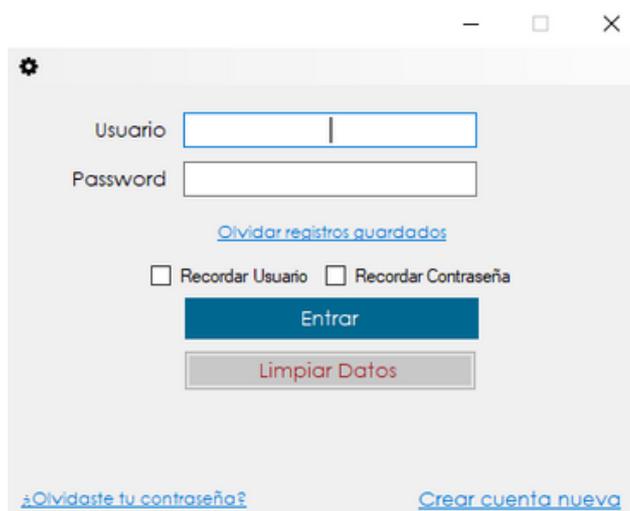
¿Como crear una cuenta de empleado?

PUNTO DE VENTA SIFO

¿COMO AGREGAR UN EMPLEADO?

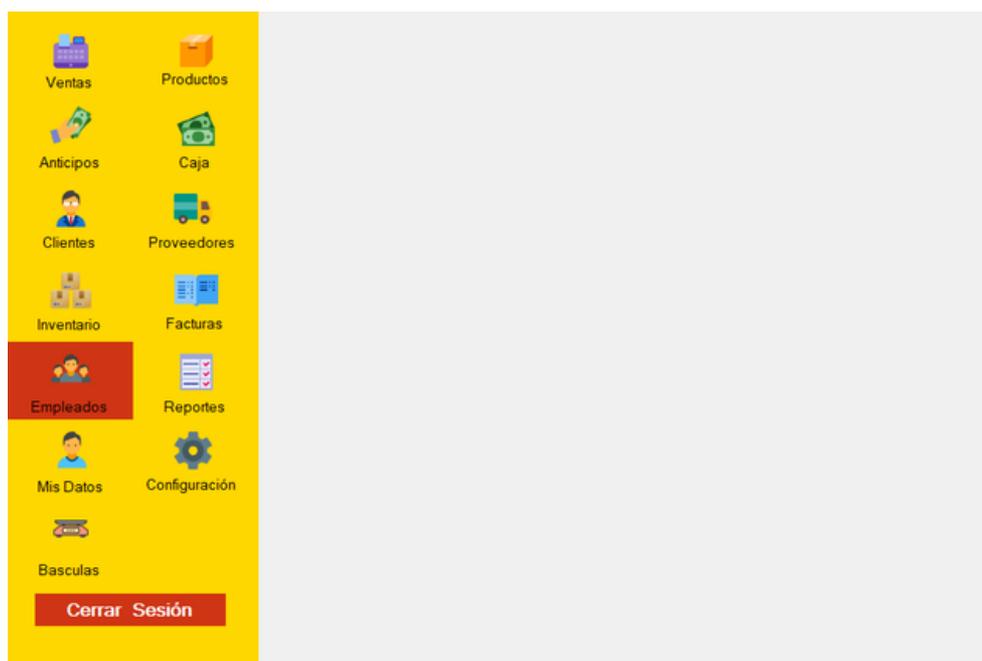
A continuación, se explicará como registrar a cada uno de tus **Empleados** los cuales tendrán acceso al manejo del punto de venta.

1. Iniciamos sesión en nuestro punto de venta SIFO.



The image shows a login window for the SIFO system. It features a gear icon in the top left corner. Below it are two input fields: 'Usuario' and 'Password'. A blue link 'Olvidar registros guardados' is positioned below the password field. There are two checkboxes: 'Recordar Usuario' and 'Recordar Contraseña'. Below these are two buttons: a blue 'Entrar' button and a grey 'Limpiar Datos' button. At the bottom, there are two links: '¿Olvidaste tu contraseña?' and 'Crear cuenta nueva'.

2. Una vez en el menú principal nos vamos al apartado **“Empleados”**.



Se desplegará automáticamente el apartado de **empleados**.



Nos enfocaremos en la parte superior derecha, en el apartado de **Nuevo empleado**.

3. Se desplegará automáticamente el menú **Nuevo empleado** y completaremos todos los campos con la información correspondiente.

Nombre: Aquí pondremos el nombre completo del empleado.

Usuario: Es el nombre con el que se va ingresar al punto de venta al inicio de sesión.

Ejemplo:

Nombre: Carlos Alvarez Hernandez
Usuario cuenta administrador:
Carlosalvarez

Nombre: Manuel Tovar Vargas
Usuario cuenta empleado:
CARLOSALVAREZ@MANUELT

4. Existe una pestaña desplegable para seleccionar los permisos para el empleado son 3 opciones diferentes:

Agregar empleado

Nombre

Usuario

Contraseña

Todos los permisos

Todos los permisos

Permisos limitados

Elegir permisos

Cancelar

Aceptar

Todos los permisos: Si seleccionas esta opción le das la oportunidad al empleado de visualizar **todos** los apartados del punto de venta.

Asignar/ajustar permisos

Marcar todo

Anticipos

Caja

Clientes

Configuración

Empleados

Bascula

Facturas

Inventario

Mis datos

Productos

Proveedores

Reportes

Ventas

Precio

Cancelar

Aceptar

Permisos limitados: Si seleccionas esta opción das acceso al empleado de visualizar solo **algunos** de los apartados del punto de venta.

Dialog box titled "Agregar empleado" with a close button (X). It contains the following fields and options:

- Nombre: [Input field]
- Usuario: [Input field]
- Contraseña: [Input field]
- Dropdown menu with options: "Permisos limitados" (selected), "Todos los permisos", "Permisos limitados", "Elegir permisos".
- Buttons: "Cancelar" (red) and "Aceptar" (green).

Los apartados seleccionados en la imagen son los que se asignan automáticamente al elegir la opción de **permisos limitados**.

Dialog box titled "Asignar/ajustar permisos" with a close button (X). It contains the following elements:

- Marcar todos
- Permissions list (each with a gear icon and a checkbox):
 - Anticipos (checked)
 - Caja (checked)
 - Clientes (checked)
 - Configuración (checked)
 - Empleados (unchecked)
 - Bascula (checked)
 - Facturas (checked)
 - Inventario (unchecked)
 - Mis datos (unchecked)
 - Productos (unchecked)
 - Proveedores (unchecked)
 - Reportes (unchecked)
 - Ventas (checked)
 - Precio (checked)
- Buttons: "Cancelar" (red) and "Aceptar" (green).

Elegir permisos: Aquí tu puedes seleccionar los apartados a los que tu empleado pueda tener **acceso**.

Agregar empleado

Nombre

Usuario

Contraseña

Todos los permisos

Todos los permisos

Permisos limitados

Elegir permisos

Cancelar Aceptar

Puedes elegir cualquiera de las opciones y así **personalizar** el acceso para cada uno de tus empleados.

Asignar/ajustar permisos

Marcar todo

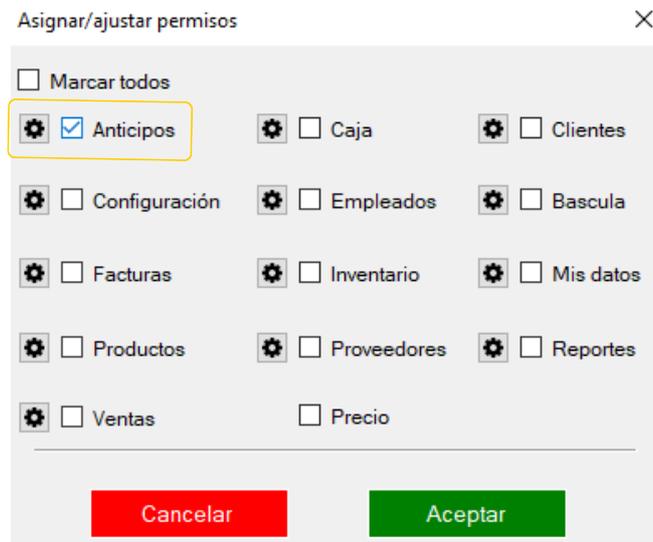
| | | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Anticipos | <input checked="" type="checkbox"/> Caja | <input checked="" type="checkbox"/> Clientes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Configuración | <input checked="" type="checkbox"/> Empleados | <input checked="" type="checkbox"/> Bascula |
| <input checked="" type="checkbox"/> Facturas | <input checked="" type="checkbox"/> Inventario | <input checked="" type="checkbox"/> Mis datos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Productos | <input checked="" type="checkbox"/> Proveedores | <input checked="" type="checkbox"/> Reportes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ventas | <input type="checkbox"/> Precio | |

Cancelar Aceptar

Cada uno de los apartados a los que se puede acceder también tienen su propia **configuración** y estos se pueden **personalizar** al seleccionar el icono de engrane. En seguida te mostraremos las opciones que contiene cada apartado y sus funciones.

ANTICIPOS

Desde este apartado se pueden realizar registro de anticipos que realicen tus clientes y guardarlos para aplicarlos al momento de realizar una venta.



Al seleccionar el icono de engrane el apartado de **anticipos** se desplegarán las siguientes ventanas:



Al **seleccionar** cualquiera de las siguientes casillas tu empleado podrá tener **acceso** a cada uno de los apartados seleccionados.

Las opciones que **no** sean seleccionadas estarán **inhabilitadas** dentro del punto de venta para tu empleado.

CONFIGURACIÓN

Aquí se encuentran todos los ajustes necesarios para el funcionamiento del punto de venta.

Asignar/ajustar permisos

Marcar todos

| | | |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Configuración | <input type="checkbox"/> Empleados | <input type="checkbox"/> Bascula |
| <input type="checkbox"/> Anticipos | <input type="checkbox"/> Caja | <input type="checkbox"/> Clientes |
| <input type="checkbox"/> Facturas | <input type="checkbox"/> Inventario | <input type="checkbox"/> Mis datos |
| <input type="checkbox"/> Productos | <input type="checkbox"/> Proveedores | <input type="checkbox"/> Reportes |
| <input type="checkbox"/> Ventas | <input type="checkbox"/> Precio | |

Al seleccionar el icono de engrane el apartado de **configuración** se desplegarán las siguientes ventanas:

PUDVE - Permisos Configuración

Marcar todos

| | |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Configuración General | <input checked="" type="checkbox"/> Envío de Correo |
| <input checked="" type="checkbox"/> Editar Ticket | <input checked="" type="checkbox"/> Porcentaje de Ganancia |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tipo de Moneda | <input checked="" type="checkbox"/> Respaldo de Información |

Al **seleccionar** cualquiera de las siguientes casillas tu empleado podrá tener **acceso** a cada uno de los apartados seleccionados.

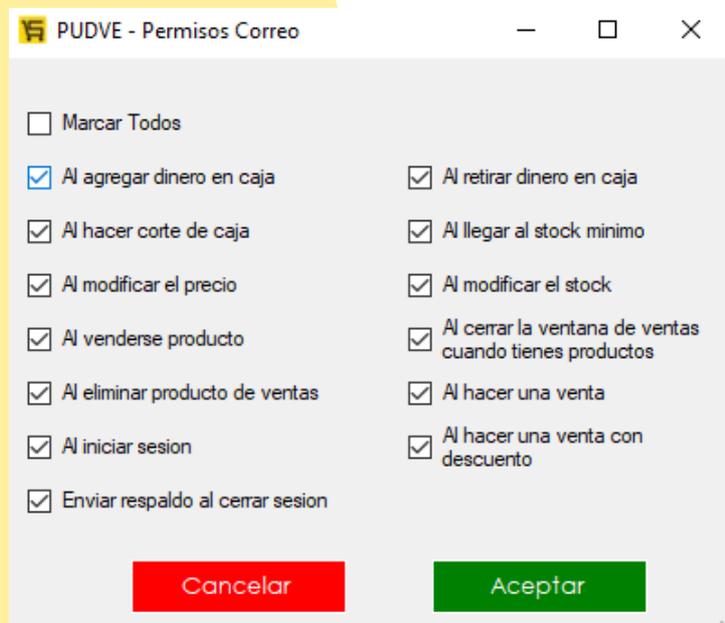
Las opciones que **no** sean seleccionadas estarán **inhabilitadas** dentro del punto de venta para tu empleado.

Dentro del apartado de **configuración** existe también el icono de engrane para **configuración general** y **envíos de correo**.

En **Configuración general** se encuentran los siguientes apartados:



En **Envío de correo** se encuentran las opciones por las que se te puede enviar un correo electrónico automáticamente cuando se realiza la acción(es) seleccionada(s).



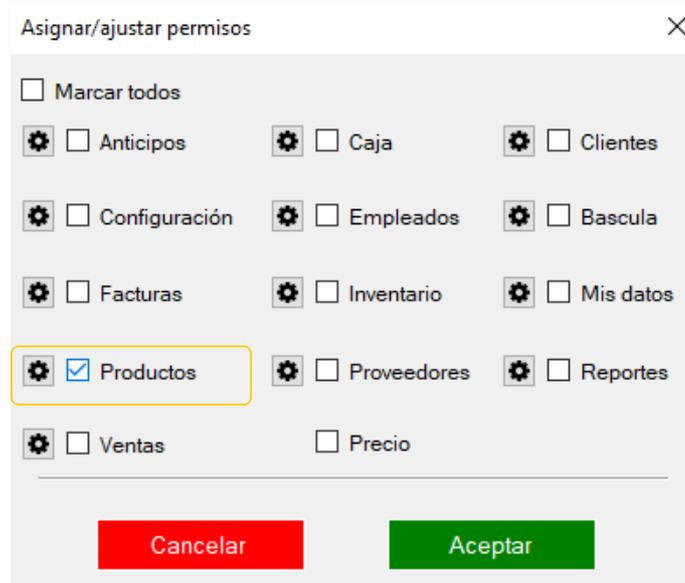
Al **seleccionar** cualquiera de las siguientes casillas tu empleado podrá tener **acceso** a cada uno de los apartados seleccionados.

Las opciones que **no** sean seleccionadas estarán **inhabilitadas** dentro del punto de venta para tu empleado.

PRODUCTOS

En el apartado de productos pueden:

- Registrar productos.
- Registrar servicios
- Registrar combos así como la opción de enlazarlos a un producto en específico.



Al seleccionar el icono de engrane el apartado de **productos** se desplegarán las siguientes ventanas:



Al **seleccionar** cualquiera de las siguientes casillas tu empleado podrá tener **acceso** a cada uno de los apartados seleccionados.

Las opciones que **no** sean seleccionadas estarán **inhabilitadas** dentro del punto de venta para tu empleado.

Dentro del apartado de **facturas** existe también el icono de engrane para **Botón de asignar**.



Desde el icono de engrane en botón de asignar se puede seleccionar de manera múltiple cualquiera de las opciones que se despliegan en la ventana :



VENTAS

Se puede realizar ventas de artículos, filtrar ventas pagadas, presupuestos (guardadas), canceladas y ventas a crédito.

Asignar/ajustar permisos

Marcar todos

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Anticipos | <input checked="" type="checkbox"/> Caja | <input checked="" type="checkbox"/> Clientes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Configuración | <input checked="" type="checkbox"/> Empleados | <input checked="" type="checkbox"/> Bascula |
| <input checked="" type="checkbox"/> Facturas | <input checked="" type="checkbox"/> Inventario | <input checked="" type="checkbox"/> Mis datos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Productos | <input checked="" type="checkbox"/> Proveedores | <input checked="" type="checkbox"/> Reportes |
| <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Ventas | <input type="checkbox"/> Precio | |

Al seleccionar el icono de engrane el apartado de **ventas** se desplegarán las siguientes ventanas:

PUDVE - Permisos Ventas

Marcar todos

| | | |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cancelar Venta | <input checked="" type="checkbox"/> Ver Nota Venta | <input checked="" type="checkbox"/> Ver Ticket Venta |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ver Info Venta | <input checked="" type="checkbox"/> Timbrar Factura | <input checked="" type="checkbox"/> Botón Enviar Nota |
| <input checked="" type="checkbox"/> Buscar Venta | <input checked="" type="checkbox"/> Nueva Venta | <input checked="" type="checkbox"/> Botón Cancelar |
| <input checked="" type="checkbox"/> Guardar Venta | <input checked="" type="checkbox"/> Botón Anticipos | <input checked="" type="checkbox"/> Abrir Caja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ventas Guardadas | <input checked="" type="checkbox"/> Ver Último Ticket | <input checked="" type="checkbox"/> Guardar Presupuesto |
| <input checked="" type="checkbox"/> Descuento Cliente | <input checked="" type="checkbox"/> Eliminar Último | <input checked="" type="checkbox"/> Eliminar Todos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Aplicar Descuento | <input checked="" type="checkbox"/> Terminar Venta | |

Al **seleccionar** cualquiera de las siguientes casillas tu empleado podrá tener **acceso** a cada uno de los apartados seleccionados.

Las opciones que **no** sean seleccionadas estarán **inhabilitadas** dentro del punto de venta para tu empleado.

CAJA

Funciona para tener un control del dinero agregado, los retiros realizados y los cortes de caja. Separación adecuada por apartados de las ventas, anticipos recibidos, dinero agregado, dinero retirado y el total de caja al momento de la consulta todo antes de realizar un corte de caja.

Asignar/ajustar permisos

Marcar todos

Caja

Anticipos Clientes

Configuración Empleados Bascula

Facturas Inventario Mis datos

Productos Proveedores Reportes

Ventas Precio

Cancelar Aceptar

Al seleccionar el icono de engrane el apartado de **cajas** se desplegarán la siguiente ventana:

PUDVE - Permisos Caja

Marcar todos

Botón Agregar Dinero Botón Historial Dinero Agregado

Botón Retirar Dinero Botón Historial Dinero Retirado

Botón Abrir Caja Botón Corte Caja

Mostrar Saldo Inicial Mostrar Panel Ventas

Mostrar Panel Anticipos Mostrar Panel Dinero Agregado

Mostrar Panel Total Caia

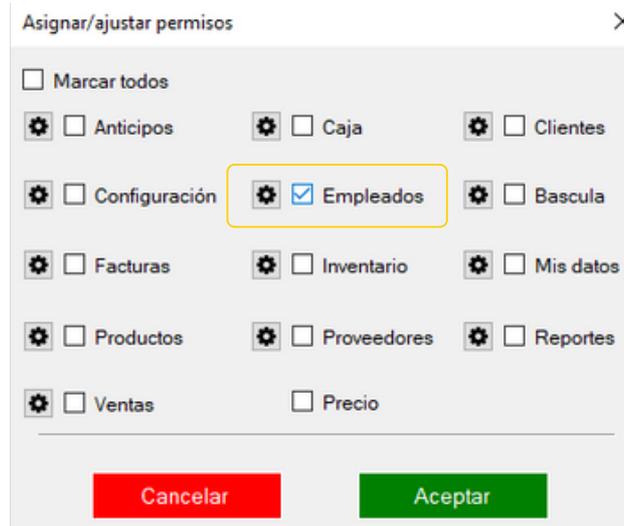
Cancelar Aceptar

Al **seleccionar** cualquiera de las siguientes casillas tu empleado podrá tener **acceso** a cada uno de los apartados seleccionados.

Las opciones que **no** sean seleccionadas estarán **inhabilitadas** dentro del punto de venta para tu empleado.

EMPLEADOS

Podrás registrar a cada uno de tus trabajadores los cuales tienen acceso al manejo del punto de venta.



Asignar/ajustar permisos

Marcar todos

Empleados

Anticipos Caja Clientes

Configuración Bascula

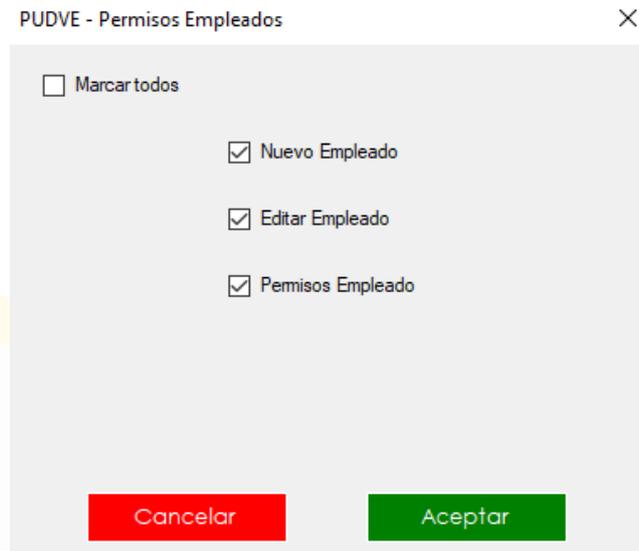
Facturas Inventario Mis datos

Productos Proveedores Reportes

Ventas Precio

Cancelar Aceptar

Al seleccionar el icono de engrane el apartado de **empleados** se desplegará la siguiente ventana:



PUDVE - Permisos Empleados

Marcar todos

Nuevo Empleado

Editar Empleado

Permisos Empleado

Cancelar Aceptar

Al **seleccionar** cualquiera de las siguientes casillas tu empleado podrá tener **acceso** a cada uno de los apartados seleccionados.

Las opciones que **no** sean seleccionadas estarán **inhabilitadas** dentro del punto de venta para tu empleado.

INVENTARIO

Aquí se pueden registrar, productos servicios o combos, que se tienen dentro del negocio.

Asignar/ajustar permisos

Marcar todos

| | | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Anticipos | <input checked="" type="checkbox"/> Caja | <input checked="" type="checkbox"/> Clientes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Configuración | <input checked="" type="checkbox"/> Empleados | <input checked="" type="checkbox"/> Bascula |
| <input checked="" type="checkbox"/> Facturas | <input checked="" type="checkbox"/> Inventario | <input checked="" type="checkbox"/> Mis datos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Productos | <input checked="" type="checkbox"/> Proveedores | <input checked="" type="checkbox"/> Reportes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ventas | <input type="checkbox"/> Precio | |

Cancelar Aceptar

Al seleccionar el icono de engrane el apartado de **inventario** se desplegara la siguiente ventana:

PUDVE - Permisos Inventario

Marcartodos

- Revisar Inventario
- Actualizar Inventario
- Actualizar Inventario XML
- Botón Buscar
- Botón Teminar

Cancelar Aceptar

Al **seleccionar** cualquiera de las siguientes casillas tu empleado podrá tener **acceso** a cada uno de los apartados seleccionados.

Las opciones que **no** sean seleccionadas estarán **inhabilitadas** dentro del punto de venta para tu empleado.

PROVEEDORES

Desde este apartado se puede registrar quien abastece los bienes para tu negocio.

Asignar/ajustar permisos

Marcar todos

| | | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Anticipos | <input checked="" type="checkbox"/> Caja | <input checked="" type="checkbox"/> Clientes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Configuración | <input checked="" type="checkbox"/> Empleados | <input checked="" type="checkbox"/> Bascula |
| <input checked="" type="checkbox"/> Facturas | <input checked="" type="checkbox"/> Inventario | <input checked="" type="checkbox"/> Mis datos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Productos | <input checked="" type="checkbox"/> Proveedores | <input checked="" type="checkbox"/> Reportes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ventas | <input type="checkbox"/> Precio | |

Cancelar Aceptar

Al seleccionar el icono de engrane el apartado de **proveedores** se desplegará la siguiente ventana:

PUDVE - Permisos Proveedores

Marcar todos

- Botón Buscar
- Nuevo Proveedor
- Deshabilitar
- Habilitar

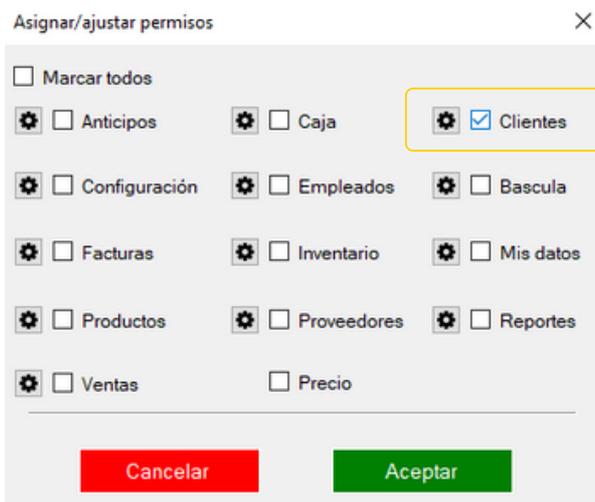
Cancelar Aceptar

Al **seleccionar** cualquiera de las siguientes casillas tu empleado podrá tener **acceso** a cada uno de los apartados seleccionados.

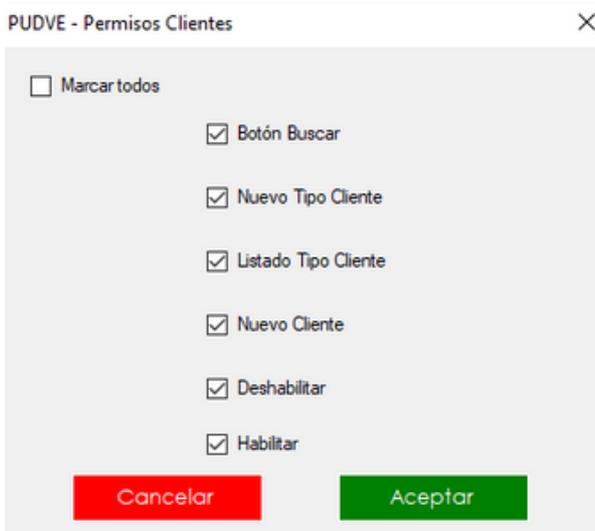
Las opciones que **no** sean seleccionadas estarán **inhabilitadas** dentro del punto de venta para tu empleado.

CLIENTES

Desde este apartado se puede registrar cada uno de tus clientes, puedes agregar datos de facturación y datos de contacto.



Al seleccionar el icono de engrane el apartado de **clientes** se desplegará la siguiente ventana:



Desde el apartado de clientes está la opción de agregar un porcentaje de descuento especial por cada tipo de cliente esto para que al momento de realizar una venta y seleccionar un cliente, se aplique un porcentaje de descuento en automático.

Al **seleccionar** cualquiera de las siguientes casillas tu empleado podrá tener **acceso** a cada uno de los apartados seleccionados.

Las opciones que **no** sean seleccionadas estarán **inhabilitadas** dentro del punto de venta para tu empleado.

BÁSCULA

Desde el apartado de basculas, se puede agregar una báscula previamente instalada en tu equipo de computo al punto de venta y configurarla de tal manera que sea funcional para realizar venta de productos los cuales requieran pesaje.

Asignar/ajustar permisos

Marcar todos

| | | |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Anticipos | <input type="checkbox"/> Caja | <input type="checkbox"/> Clientes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Configuración | <input type="checkbox"/> Empleados | <input checked="" type="checkbox"/> Bascula |
| <input type="checkbox"/> Facturas | <input type="checkbox"/> Inventario | <input type="checkbox"/> Mis datos |
| <input type="checkbox"/> Productos | <input type="checkbox"/> Proveedores | <input type="checkbox"/> Reportes |
| <input type="checkbox"/> Ventas | <input type="checkbox"/> Precio | |

Cancelar Aceptar

Al seleccionar el icono de engrane el apartado de **basculas** se desplegara la siguiente ventana:

PUDVE - Permisos Bascula

Marcar todos

Agregar/Editar Predeterminada

Cancelar Aceptar

Al **seleccionar** cualquiera de las siguientes casillas tu empleado podrá tener **acceso** a cada uno de los apartados seleccionados.

Las opciones que **no** sean seleccionadas estarán **inhabilitadas** dentro del punto de venta para tu empleado.

MIS DATOS

Podrás agregar datos personales o del negocio, al igual que seleccionar un régimen fiscal. También se puede subir los archivos digitales CSD para realizar la facturación electrónica.

Asignar/ajustar permisos

Marcar todos

Anticipos Caja Clientes

Configuración Empleados Bascula

Facturas Inventario Mis datos

Productos Proveedores Reportes

Ventas Precio

Cancelar Aceptar

Al seleccionar el icono de engrane el apartado de **basculas** se desplegara la siguiente ventana:

PUDVE - Permisos Mis Datos

Marcar todos

Guardar Datos

Subir Imagen

Eliminar Imagen

Actualizar Contraseña

Actualizar Archivos

Cancelar Aceptar

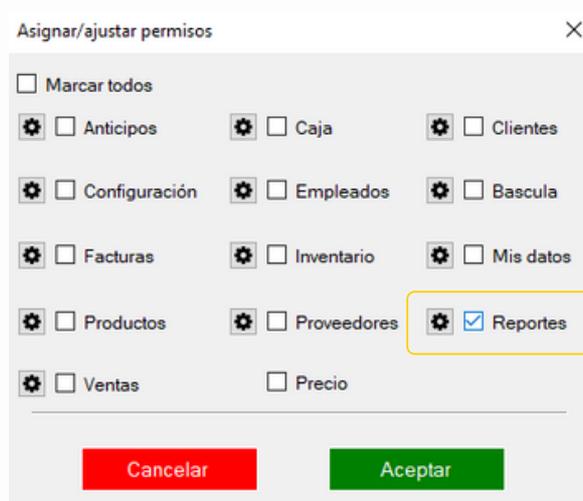
Al **seleccionar** cualquiera de las siguientes casillas tu empleado podrá tener **acceso** a cada uno de los apartados seleccionados.

Las opciones que **no** sean seleccionadas estarán **inhabilitadas** dentro del punto de venta para tu empleado.

REPORTES

Desde este apartado podrás visualizar los resultados de la información requerida como:

- Historial de precios:
- Caja
- Reporte de inventario
- Reporte de ventas
- Reporte de clientes
- Reporte de más o menos vendidos



Al seleccionar el icono de engrane el apartado de **reportes** se desplegara la siguiente ventana:

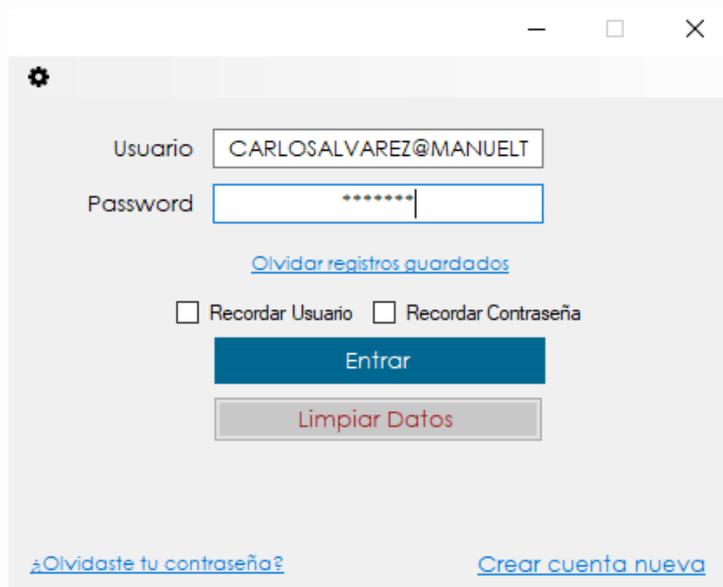
INICIO DE SESIÓN COMO EMPLEADO

1. Para acceder al punto de venta como un empleado, debe ser previamente registrado por el administrador como se menciona al inicio de este manual.
2. Abrimos el punto de venta y llenamos los campos con los datos correspondientes.

Nombre: Manuel Tovar Vargas

Usuario cuenta empleado:

CARLOSALVAREZ@MANUELT



The image shows a login window with a gear icon in the top left corner. The form contains the following elements:

- A text input field labeled "Usuario" containing the text "CARLOSALVAREZ@MANUELT".
- A password input field labeled "Password" containing seven asterisks "*****".
- A blue link labeled "Olvidar registros guardados".
- Two checkboxes: "Recordar Usuario" and "Recordar Contraseña", both of which are currently unchecked.
- A blue button labeled "Entrar".
- A grey button labeled "Limpiar Datos".
- At the bottom left, a blue link labeled "¿Olvidaste tu contraseña?".
- At the bottom right, a blue link labeled "Crear cuenta nueva".

3. Para un ingreso rápido podemos seleccionar la opciones de **recordar usuario** y **recordar contraseña** para ingresar nuevamente con un solo clic.
4. Seleccionamos la opción de **entrar** y automáticamente tendremos acceso a nuestro punto de venta.



CONTACTO:

Email:

puntodeventasifo@gmail.com

Página web:

<https://sifo.com.mx/puntodeventa.php>

WhatsApp:

3178731388