



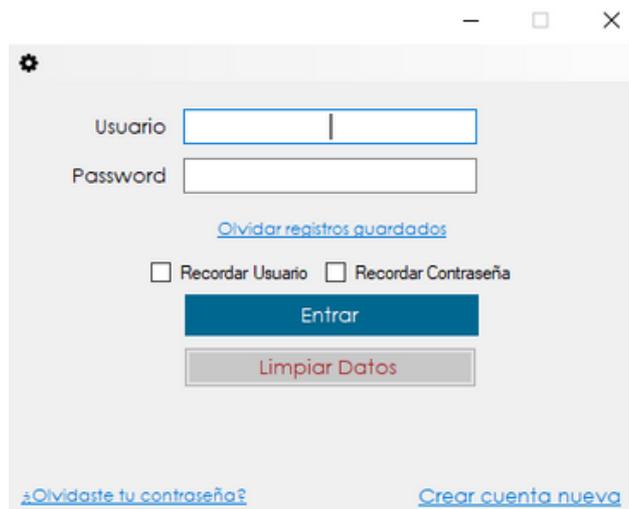
¿Como agregar clientes?

PUNTO DE VENTA SIFO

¿COMO AGREGAR CLIENTES?

A continuación, se explicará como agregar un proveedor al punto de venta.

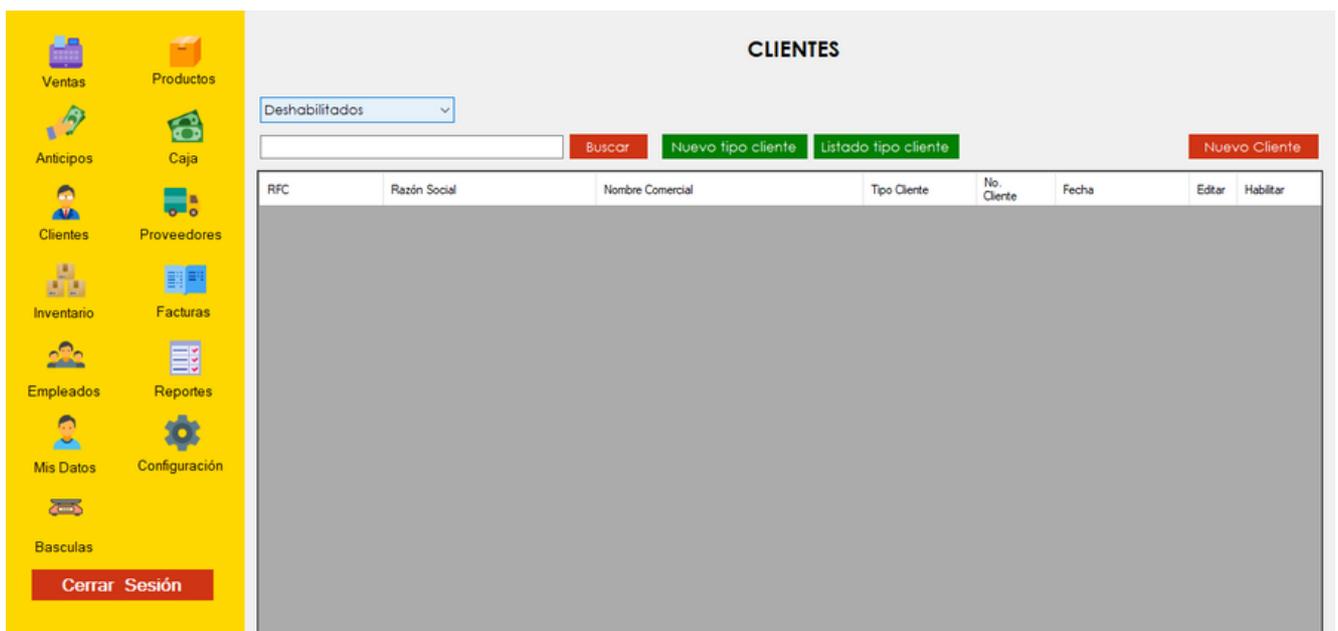
1. Iniciamos sesión en nuestro punto de venta SIFO.



The screenshot shows a login window with the following elements:

- Input fields for "Usuario" and "Password".
- A link: [Olvidar registros guardados](#)
- Checkboxes for "Recordar Usuario" and "Recordar Contraseña".
- Buttons: "Entrar" (blue) and "Limpiar Datos" (grey).
- Links at the bottom: [¿Olvidaste tu contraseña?](#) and [Crear cuenta nueva](#).

2. Una vez en el menú principal nos vamos al apartado "Clientes".



The screenshot displays the main menu on the left and the 'CLIENTES' section on the right.

Main Menu (Left):

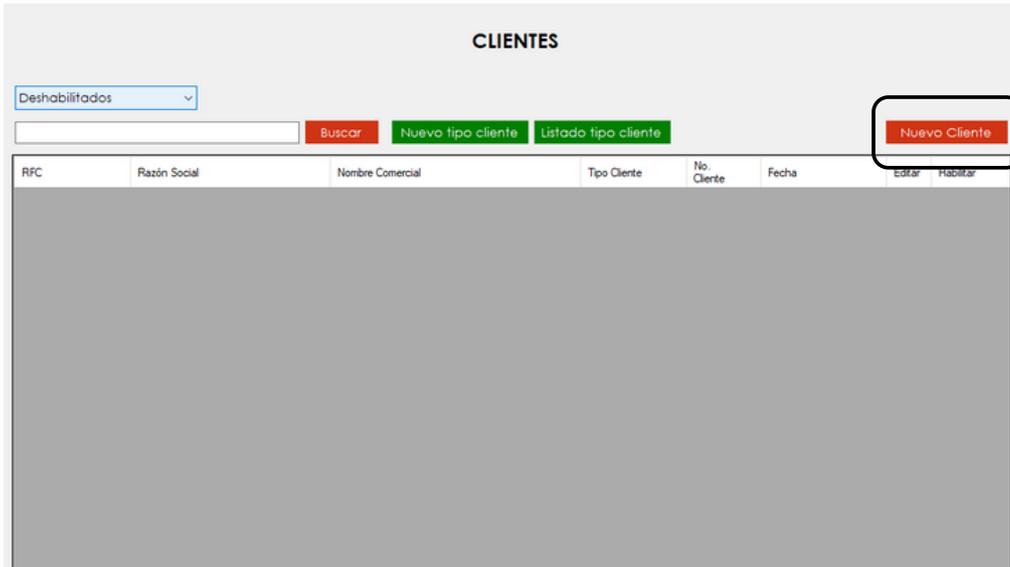
- Ventas
- Productos
- Anticipos
- Caja
- Clientes
- Proveedores
- Inventario
- Facturas
- Empleados
- Reportes
- Mis Datos
- Configuración
- Basculas
- Cerrar Sesión

CLIENTES Section (Right):

- Dropdown menu: Deshabilitados
- Search bar with "Buscar" button
- Buttons: "Nuevo tipo cliente" (green), "Listado tipo cliente" (green), "Nuevo Cliente" (red)

RFC	Razón Social	Nombre Comercial	Tipo Cliente	No. Cliente	Fecha	Editar	Habilitar
-----	--------------	------------------	--------------	-------------	-------	--------	-----------

Se desplegara automáticamente el apartado de **Cientes**.



Nos enfocaremos en la parte superior derecha, en el apartado de **Nuevo cliente**.

3. Se desplegara automáticamente el menú **Nuevo cliente** y completaremos todos los campos con la información correspondiente.

The screenshot shows a window titled 'PUDVE - Nuevo Cliente'. The form contains the following fields and controls:

- Razón Social * (text input)
- Nombre Comercial (text input)
- RFC (text input) and Agregar cliente repetido
- País (text input) and Estado (text input)
- Municipio (text input) and Localidad (text input)
- C.P. (text input) and Colonia (text input)
- Calle (text input), Núm. Ext. (text input), and Núm. Int. (text input)
- E-mail (text input) and Teléfono (text input)
- Tipo Cliente (dropdown menu with 'Seleccionar...' and 'Agregar Nuevo Tipo de Cliente' link)
- DATOS EXTRA FACTURACIÓN** section with 'Uso del CFDI' dropdown (set to 'Adquisición de mercancías')
- 'Cancelar' (red button) and 'Aceptar' (green button) buttons at the bottom.

4. Después de haber completado los campos con la información correspondiente, vamos a **seleccionar** información en los apartados de **Tipo de cliente** y **Uso del CFDI**.

PUDVE - Nuevo Cliente

Razón Social * MANUEL ALVAREZ

Nombre Comercial EL ARBOL PAPELERIA

RFC 5584510UIYUJN Agregar cliente repetido

País MEXICO Estado MICHOACAN

Municipio URUAPAN Localidad MICHOACAN

C.P. 45900 Colonia VALLE DE JUAREZ

Calle ALLENDE Núm. Ext. 586 Núm. Int.

E-mail manuelalvarez@gmail.com Teléfono 3320151055

Tipo Cliente Seleccionar... [Agregar Nuevo Tipo de Cliente](#)

DATOS EXTRA FACTURACIÓN

Uso del CFDI Adquisición de mercancías

Cancelar Aceptar

Tipo de cliente: Aquí podrás seleccionar el tipo de cliente que deseas de acuerdo a lo que hayas registrado previamente.

Tipo Cliente

- Seleccionar...
- Seleccionar...
- MAYOREO -- 15.00%

Uso de CFDI: Aquí podrás seleccionar cualquier uso de

Uso del CFDI

- Adquisición de mercancías
- Adquisición de mercancías
- Devoluciones, descuentos o bonificaciones
- Gastos en general
- Construcciones
- Mobiliario y equipo de oficina por inversiones
- Equipo de transporte
- Equipo de computo y accesorios
- Dados, troqueles, moldes, matrices y herramienta
- Comunicaciones telefónica
- Comunicaciones satelitale
- Otra maquinaria y equipo
- Por definir

Dentro del menú clientes encontraremos otros apartados como:



Nuevo tipo de cliente: Seleccionamos dicha opción, y automáticamente nos desplegará la siguiente pestaña.

The modal window is titled "PUDVE - Registrar tipo Cliente" and has a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "Nombre" and "Descuento %". Below the input fields are two buttons: "Cancelar" (red) and "Aceptar" (green).

Llenamos los campos correspondientes de acuerdo a lo que necesites.

Listado de tipo cliente: Se desplegará esta pestaña donde aparecerán todos los tipos de descuentos previamente agregados.

The modal window is titled "TIPO DE CLIENTES" and has a close button (X) in the top right corner. It contains a table with the following data:

Cliente	Descuento %	Fecha	Editar	Eliminar
MAYOREO	15.00	2022-04-04 10:36:06		
TEMPORADA	10.00	2022-04-19 09:27:01		

Habilitados o inhabilitados: en esta pestaña podras seleccionar cualquiera de las dos opciones para visualizar los clientes existentes en cada campo.



The screenshot shows the 'CLIENTES' interface. At the top, there is a dropdown menu with three options: 'Habilitados', 'Habilitados', and 'Deshabilitados'. The first 'Habilitados' option is selected. Below the dropdown is a search bar and a 'Buscar' button. To the right of the search bar are two green buttons: 'Nuevo tipo cliente' and 'Listado tipo cliente'. Further right is a red button labeled 'Nuevo Cliente'. Below these elements is a table with the following data:

RFC	Razón Social	Nombre Comercial	Tipo Cliente	No. Cliente	Fecha	Editar	Deshabilitar
5584510UIYUJN	MANUEL ALVAREZ	EL ARBOL PAPELERIA	N/A	000002	2022-04-18 12:14:48		

Buscar: este apartado te ayudara a encontrar facilmente cualquier cliente que haya sido registrado previamente.



The screenshot shows the 'CLIENTES' interface. The search bar is highlighted with a red box. The dropdown menu is set to 'Habilitados'. The 'Buscar' button is also highlighted. The table below contains the same data as in the previous screenshot:

RFC	Razón Social	Nombre Comercial	Tipo Cliente	No. Cliente	Fecha	Editar	Deshabilitar
5584510UIYUJN	MANUEL ALVAREZ	EL ARBOL PAPELERIA	N/A	000002	2022-04-18 12:14:48		

En el menú principal aparecerán todos los clientes que hayan sido agregados a tu punto de venta.



CONTACTO:

Email:

puntodeventasifo@gmail.com

Página web:

<https://sifo.com.mx/puntodeventa.php>

WhatsApp:

3178731388